

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Солнышко»
(протокол от 30.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский сад
«Солнышко»
от 01.09.2022 №53-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко»
Краснинского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Краснинского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Краснинского района Смоленской области (далее - Детский сад).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко».

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Детского сада.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Детского сада современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом, рабочих программ педагогов;
- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Состав и организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагоги Детского сада.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий Детского сада.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы

повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

4.3. На первом заседании педагогического совета Детского сада из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета и иную документацию, подписывает решения педагогического совета, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

4.4. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, члены совета родителей (законных представителей) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

4.5. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, мастер-класс, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и другие.

4.8. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.12. Каждый член педагогического совета имеет право выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию детского сада.

4.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

4.14. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета детского сада.

4.15. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Детского сада и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом и настоящим положением к компетенции педагогического совета.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, которые хранятся в Детском саду.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.

5.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ детский сад «Солнышко».

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются и хранятся в отдельной папке.

5.8. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.