

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания работников
МБДОУ детский сад «Солнышко»
(протокол от 09.09.2022 №3)

приказом МБДОУ детский сад
«Солнышко»
от 12.09.2022 №54-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко»
Краснинского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Краснинского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Краснинского района Смоленской области (далее - Детский сад) и устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников Детского сада (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления и включает всех работников Детского сада. К работникам Детского сада относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания и утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко».

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Детского сада содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Детского сада и внесение изменений (дополнений) к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

4.5. Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Детского сада.

4.10. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Детского сада в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом и настоящим положением к компетенции Общего собрания. От имени Детского сада Общее собрание работников не выступает.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде и распечатывается на бумажный носитель.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце календарного года.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ детский сад «Солнышко».

5.7. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.